

Meldung zur Masterarbeit

Die Anmeldung zum Abschlussmodul erfolgt beim Prüfungsausschuss. Das Formular ‚Meldung und Ausgabe der Masterarbeit im Studiengang Data Science‘ ist auszufüllen und von Studierenden, Referenten und Korreferenten zu unterschreiben. Dieses Exemplar ist im Fachbereichssekretariat MN innerhalb der Öffnungszeiten abzugeben oder postalisch einzureichen. Bei der Anmeldung sind das Thema der Masterarbeit, der Abgabetermin der Masterarbeit und die Referentin bzw. der Referent und die Korreferentin bzw. der Korreferent zu benennen.

Die Referentin bzw. der Referent muss Professorin bzw. Professor des Fachbereichs Mathematik und Naturwissenschaften oder des Fachbereichs Informatik sein. Es ist wünschenswert, dass der/die Korreferent/in Mitglied des jeweils anderen Fachbereichs ist.

Der Bearbeitungszeitraum beträgt 24 Wochen (BBPO 2016) bzw. 6 Monate (BBPO 2022). Der/die Studierende hat bereits zu Beginn der Bearbeitung in Abstimmung mit den Betreuenden sicherzustellen, dass die Realisierbarkeit der Masterarbeit in Abhängigkeit von Datenverfügbarkeit und -qualität gewährleistet ist. Probleme mit Datenverfügbarkeit und -qualität sind in der Regel kein hinreichender Grund für eine Verlängerung der Bearbeitungszeit.

Rückgabe der Masterarbeit

Das Thema der Abschlussarbeit kann einmal innerhalb des ersten Drittels der Bearbeitungszeit zurückgegeben werden, ohne dass dies als Fehlversuch zählt. Gleichzeitig mit dem Rücktritt ist beim Prüfungsausschuss die Ausgabe eines neuen Themas zu beantragen.

Abgabe der gedruckten Masterarbeit

Spätestens zum Abgabedatum ist die Masterarbeit im Sekretariat eines der beiden beteiligten Fachbereiche innerhalb der Öffnungszeiten in gebundener und zweifacher Ausführung abzugeben oder per Post an den Fachbereich MN oder den Fachbereich Informatik (Einschreiben; Quittung muss aufgehoben werden) zu schicken. Das Sekretariat bestätigt mit dem Eingangsstempel den Empfang der Arbeit. Bei persönlicher Abgabe ist das Datum des Eingangsstempels und bei postalischer Abgabe das Datum des Poststempels maßgeblich für die fristgerechte Abgabe der Arbeit.

Abgabe der elektronischen Form der Masterarbeit und des Masterposters

Vor dem Kolloquium ist ein Poster zu erstellen, welches sich für einen Ausdruck im DIN A3-Format eignet. Auf dem Poster sind der/die Studierende und die Referentin bzw. der Referent zu nennen. Die Masterthesis (PDF), das Poster (PDF), das Abstract (PDF) und eventuell noch eine Datei mit Key Words sind zur Veröffentlichung auf der Webseite in elektronischer Form im Sekretariat des Fachbereichs MN oder bei dem Fachbereichsreferenten des FBMN abzugeben/zuzusenden. Dabei kann das Poster auch nach Abgabe der Masterthesis, aber noch vor dem Tag des Kolloquiums abgegeben werden. Die Masterthesis wird bei vertraulichen Arbeiten nicht auf der Webseite veröffentlicht.

Zulassung zum Kolloquium

Die Kandidatin bzw. der Kandidat wird nur dann zum Kolloquium zugelassen, wenn die übrigen Prüfungsleistungen von insgesamt 90 ECTS erbracht worden sind und die gedruckten sowie elektronischen Unterlagen vollständig und fristgerecht eingereicht wurden.

Kolloquium

Nach Abgabe der Masterarbeit werden die Ergebnisse zu einem von der Referentin bzw. dem Referenten festgesetzten Termin in einem Kolloquium vorgestellt und diskutiert. In der Regel findet das Kolloquium spätestens vier Wochen nach Abgabe der Masterarbeit statt. Vor dem Kolloquium müssen Gutachten der Referenten oder ein gemeinsames Gutachten mit Unterschriften beider Referenten vorliegen. Alternativ können das/die Gutachten nach dem Kolloquium eingereicht werden, wenn beide Gutachter die Arbeit als bestanden bewerten, und die Noten um nicht mehr als 2,0 differieren (andernfalls siehe §23(2) der ABPO).

Das Kolloquium beginnt mit einem Vortrag der Kandidatin oder des Kandidaten von 30 Minuten Dauer. Die Gesamtdauer des Kolloquiums beträgt 45 Minuten. Das Kolloquium ist mit Ausnahme der Beratung und Bekanntgabe der Bewertung in der Regel hochschulöffentlich.

Verlängerung der Bearbeitungszeit

Eine Verlängerung der Abschlussarbeit muss beim Prüfungsausschuss schriftlich beantragt werden.

Nichtabgabe der Masterarbeit

Wird die Arbeit nicht termingerecht abgegeben, so wird sie mit 5 bewertet. Falls dies der erste Versuch zur Anfertigung einer Abschlussarbeit war, verbleibt ein zweiter Versuch, der im Folgesemester begonnen werden muss.

Zeugniserstellung

Nach dem erfolgreichen Kolloquium und dem Vorliegen der Gutachten werden die Abschlussdokumente erstellt.

Einband

Masterarbeiten sind zu binden und mit einem festen Rücken zu versehen. Ringbindung wird nicht akzeptiert. Der Einband muss mit einer Kartonbindung (geleimt oder festgebunden) erfolgen. Der Aufdruck auf dem Einband sollte den Namen der Studierenden und einen Kurztitel des Themas sowie das Erstellungsdatum enthalten.

Sprache

Grundsätzlich soll die Masterarbeit in deutscher oder englischer Sprache abgefasst werden.

Formatierung

Die Erstellung der Arbeit erfolgt im DIN A4-Format. Der Zeilenabstand beträgt in der Regel 1,0 bis 1,5 Zeilen. Als Schriftgröße kann 11pt oder 12pt verwendet werden.

Ordnungsschema der Masterarbeit

Gliederung und Aufbau der Masterarbeit richten sich nach den üblichen Vorschriften zur Anfertigung von wissenschaftlichen Arbeiten. Folgendes Schema dient als Orientierung für die formale Ordnung von Masterarbeiten:

1. Leeres Deckblatt
2. Titelblatt
3. Selbständigkeitserklärung sowie gegebenenfalls Geheimhaltung.
4. Abstract – deutsch und englisch
5. Gegebenenfalls Vorwort
6. Inhaltsverzeichnis
7. Gegebenenfalls Abkürzungsverzeichnis, Abbildungsverzeichnis, Tabellenverzeichnis
8. Text
9. Anhang
10. Gegebenenfalls Stichwortverzeichnis
11. Literatur- und Quellenverzeichnis

Außer dem leeren Deckblatt und dem Titelblatt sind sämtliche Seiten zu nummerieren. Das Titelblatt zählt als Seite 1.

Titelblatt

Das Titelblatt muss die Bestandteile gemäß der Anlage enthalten. Abweichungen hiervon können zur Nichtannahme der Masterarbeit führen.

Selbstständigkeitserklärung

Jede Masterarbeit muss auf der Seite nach dem Deckblatt die folgende von dem Studierenden unterschriebene Selbstständigkeitserklärung enthalten:

Erklärung

Ich versichere hiermit, dass ich die vorliegende Arbeit selbständig verfasst und keine anderen als die im Literaturverzeichnis angegebenen Quellen benutzt habe. Alle Stellen, die wörtlich oder sinngemäß aus veröffentlichten oder noch nicht veröffentlichten Quellen entnommen sind, sind als solche kenntlich gemacht. Die Zeichnungen oder Abbildungen in dieser Arbeit sind von mir selbst erstellt worden oder mit einem entsprechenden Quellennachweis versehen. Diese Arbeit ist in gleicher oder ähnlicher Form noch bei keiner anderen Prüfungsbehörde eingereicht worden.

Darmstadt, den <Datum>

<vollständige, handschriftliche Unterschrift >

Abweichungen hiervon können zur Nichtannahme der Arbeit führen.

Geheimhaltungserklärung

Sofern mit der betreuenden Firma der Masterarbeit eine Geheimhaltung vereinbart werden soll, ist dies in Anlage 1 des Anmeldeformulars von Referentin bzw. Referent und Korreferentin bzw. Korreferent genehmigen zu lassen und folgender Passus zur Geheimhaltung direkt nach der Selbstständigkeitserklärung einzufügen:

Geheimhaltung

Diese Abschlussarbeit darf nur von der Referentin/ dem Referenten, der Korreferentin / dem Korreferenten sowie den vom Prüfungsausschuss dazu beauftragten Hochschulangehörigen eingesehen werden. Sie darf ohne ausdrückliche Zustimmung des Autors weder vollständig noch auszugsweise vervielfältigt, veröffentlicht oder Dritten zugänglich gemacht werden. Die Durchführung des Kolloquiums sowie die Erstellung des Masterposters und des Abstracts bleibt von der Geheimhaltung unberührt. Die Geheimhaltungsverpflichtung erlischt nach maximal fünf Jahren seit Einreichung automatisch.

Darmstadt, den <Datum>

<vollständige, handschriftliche Unterschrift >

Abstract

Auf maximal einer Seite ist eine Kurzfassung der Arbeit anzugeben. Diese muss insbesondere die Motivation für die Arbeit und die zugrunde liegenden Fragestellungen, die verwendete wissenschaftliche Methodik und die durchgeführten Aktivitäten sowie das Ergebnis der Arbeit enthalten. Der Abstract ist sowohl in einer deutschen, als auch in einer englischen Version auf separaten Seiten anzufertigen.

Anlage



Hochschule Darmstadt
**Fachbereiche Mathematik
und Naturwissenschaften
& Informatik**

<Thema der Masterarbeit >

Abschlussarbeit zur Erlangung des akademischen Grades
Master of Science (M. Sc.)
im Studiengang Data Science

vorgelegt von

<Name des Studierenden>

Referent(in): <Name des Erstbetreuers >

Korreferent(in): <Name des Zweitbetreuers >

Ausgabedatum: <TT.MM.JJJJ >

Abgabedatum: <TT.MM.JJJJ >