

Zur Person:

Name: _____

Matrikel: _____

E-Mail/Telefon: _____

Zum Betrieb/Institution:

Name: _____

Anschrift: _____

Betrieblicher Betreuer (Name, Telefon, E-Mail):

Zeitraum der Praxisphase: _____

Hochschulbetreuer: _____

Leistungen:

1. Praxisseminar am _____ Einf.vortrag: -- - 0 + ++

Unterschrift (Hochschulbetr. oder BPS-Koord.): _____

2. Praxisseminar am _____ Abschl.vortrag Note: _____

Unterschrift (Hochschulbetr. & BPS-Koord.): _____

Betriebliche Bescheinigung über 18 Wochen Praktikumstätigkeit vorgelegt

Unterschrift (BPS-Koordinator): _____

Praktikumsbericht vorgelegt am _____ Note: _____

Unterschrift (Hochschulbetreuer): _____

GS-Seminar: Vorles.nr. _____ im SS/WS _____ Note: _____

Unterschrift (Prüfungssekr. oder BPS-Koord.): _____

Zur Person:

Name: _____

Matrikel: _____

E-Mail/Telefon: _____

Zum Betrieb/Institution:

Name: _____

Anschrift: _____

Betrieblicher Betreuer (Name, Telefon, E-Mail):

Zeitraum der Praxisphase: _____

Hochschulbetreuer: _____

Leistungen:

1. Praxisseminar am _____ Einf.vortrag: -- - 0 + ++

Unterschrift (Hochschulbetr. oder BPS-Koord.): _____

2. Praxisseminar am _____ Abschl.vortrag Note: _____

Unterschrift (Hochschulbetr. & BPS-Koord.): _____

Betriebliche Bescheinigung über 18 Wochen Praktikumstätigkeit vorgelegt

Unterschrift (BPS-Koordinator): _____

Praktikumsbericht vorgelegt am _____ Note: _____

Unterschrift (Hochschulbetreuer): _____

GS-Seminar: Vorles.nr. _____ im SS/WS _____ Note: _____

Unterschrift (Prüfungssekr. oder BPS-Koord.): _____

Zur Person:

Name: _____

Matrikel: _____

E-Mail/Telefon: _____

Zum Betrieb/Institution:

Name: _____

Anschrift: _____

Betrieblicher Betreuer (Name, Telefon, E-Mail):

Zeitraum der Praxisphase: _____

Hochschulbetreuer: _____

Leistungen:

1. Praxisseminar am _____ Einf.vortrag: -- - 0 + ++

Unterschrift (Hochschulbetr. oder BPS-Koord.): _____

2. Praxisseminar am _____ Abschl.vortrag Note: _____

Unterschrift (Hochschulbetr. & BPS-Koord.): _____

Betriebliche Bescheinigung über 18 Wochen Praktikumstätigkeit vorgelegt

Unterschrift (BPS-Koordinator): _____

Praktikumsbericht vorgelegt am _____ Note: _____

Unterschrift (Hochschulbetreuer): _____

GS-Seminar: Vorles.nr. _____ im SS/WS _____ Note: _____

Unterschrift (Prüfungssekr. oder BPS-Koord.): _____

Vorgehensweise zur Anerkennung der Leistungen im Praxismodul:

Das vorliegende, Ihnen ausgehändigte Formular (im folgenden BPS-Laufzettel genannt) hat eine große Bedeutung für die erfolgreiche Absolvierung Ihres BPS-Moduls. Sie behalten dieses so lange, bis alle Teilleistungen erbracht und darin dokumentiert sind.

Erst dann übergeben Sie den Laufzettel dem BPS-Koordinator (derzeit Herr Brinkmann), der auf Vollständigkeit prüft und erst dann die Ergebnisse ins QIS einträgt.

Verlust oder Vergessen des Laufzettels erzeugt erhebliche Mehrarbeit für Sie!!!

1. Während des 1. BPS-(Einführungs-)Seminars (Pflichtveranstaltung!) erhalten Sie diesen Laufzettel und füllen bitte die Abschnitte „Zur Person“ und „Zum Betrieb/Institution“ eigenständig aus.
2. Am Ende des Einführungsseminars bekommen Sie von Ihrem Hochschulbetreuer oder dem BPS-Koordinator (derzeit Herr Brinkmann) die Teilnahme auf dem Laufzettel bescheinigt und erhalten eine tendenzielle Bewertung (-- - 0 + ++) Ihres Einführungsvortrags.
3. Am Ende Ihrer Praxisphase nehmen Sie am 2. BPS-(Abschluss-)Seminar (Pflichtveranstaltung!) teil. Die Teilnahme und die Benotung Ihres Abschlussvortrages bekommen Sie anschließend auf dem Laufzettel von Ihrem Hochschulbetreuer und/oder dem BPS-Koordinator (derzeit Herr Brinkmann) bescheinigt.
4. Legen Sie die Kopie der betrieblichen Bescheinigung über das geleistete Praktikum dem BPS-Koordinator (derzeit Herr Brinkmann) vor, so bekommen Sie dies ebenfalls auf dem Laufzettel bescheinigt.

Bei Bedarf können Sie sich NUR dieses Ergebnis im Prüfungssekretariat (derzeit Fr. Bochert und/oder Herr Lübeck) unter Vorlage des Laufzettels ins QIS eintragen lassen, damit Sie sich in den kommenden Semestern im QIS für die Wahlpflichtfächer anmelden können.

5. Wurde Ihr Praktikumsbericht vom Hochschulbetreuer (final) bewertet, so lassen Sie sich dies von ihm auf dem Laufzettel bescheinigen.
6. In Absprache mit dem Prüfungssekretariat (derzeit Fr. Bochert und/oder Herr Lübeck) legen Sie fest, welche GS-Veranstaltung Sie sich als GS-Seminar eintragen lassen. Dies wird zuletzt auf dem Laufzettel eingetragen.
7. Danach geben Sie das Original des Laufzettels dem BPS-Koordinator (derzeit Herr Brinkmann), der veranlasst, dass alle Leistungen im QIS eingetragen werden.